

LA ALCALDESA LOCAL DE BOSA

CERTIFICA

Que una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en la Alcaldía Local de Bosa, así como la información contractual que adelanta la Entidad a través de la plataforma del **Secop I**, se encontró que el señor **JACK CRISTOPHER REINA RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.849.721, suscribió con el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**, el siguiente Contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 104-2017.

OBJETO DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL FONDO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL DESDE EL ÁREA PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA, EN LA REVISIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DEL ÁREA."

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 DE OCTUBRE DE 2017
FECHA DE INICIO:	23 DE OCTUBRE DE 2017
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	DOS (2) MESES QUINCE (15) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 17.500.000
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO:	\$ 7.000.000
PRORROGA:	1 (UN) MES
ADICION:	\$ 7.000.000
FECHA TERMINACION:	6 DE FEBRERO DE 2018
ESTADO:	TERMINADO

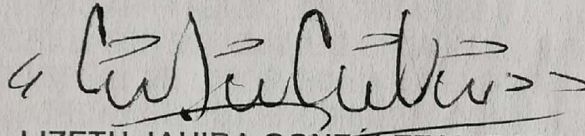
Que, durante el término de ejecución, el contratista desarrolló actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. C)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1 Prestar sus Servicios Profesionales como asesor en el Despacho del Alcalde Local desde el área para la Gestión del Desarrollo Local en la revisión, evaluación, seguimiento y coordinación de la formulación de los proyectos de inversión y funcionamiento sobre las

metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local y lo referente a la Gestión Administrativa y Financiera. 2. Realizar la 5 revisión de los estudios previos remitidos al Despacho por la Oficina de Planeación para hacer la verificación técnica y financiera y que cumplan las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Local. 3. Realizar idóneamente la revisión, evaluación, seguimiento y coordinación de la formulación de los proyectos de inversión y funcionamiento del Plan de Desarrollo Local que le sean asignados por el Alcalde Local, haciendo parte de los Comités de Contratación que se adelanten para tal fin verificar técnicamente y suministrar la información necesaria al Alcalde Local, sobre el avance en la ejecución de los proyectos, y proponer estrategias que permitan garantizar un mejor avance en la ejecución de los proyectos y metas que plantea el Plan de Desarrollo Distrital en concordancia con el Plan de Desarrollo Local. 5. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios del área de planeación y los demás que le sean asignados. 6. Efectuar las Evaluaciones Técnicas, Económicas y Financieras de todos los procesos de contratación que se adelanten en la entidad, para los cuales sea designado. 7- Trabajar coordinadamente con el equipo de Planeación Local y con los representantes de la Secretaría Distrital de Gobierno, en la depuración de las Obligaciones por Pagar vigentes, a cargo de la Alcaldía Local de Bosa. 8. Las demás que le asigne el Alcalde Local y que surjan de la naturaleza del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020).


LIZETH JAHIRA GONZÁLEZ VARGAS
Alcaldesa Local de Bosa

Proyectó:

Juan Carlos Gonzalez – profesional de contratación FDLB 